АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ НОВООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(УСЗН АДМИНИСТРАЦИИ НОВООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА)

**П Р И К А З**

**14 января 2021 г. №7**

**Новый Оскол**

**Об утверждении плана**

**мероприятий по противодействию**

**коррупции**

В целях обеспечения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятия организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в управлении социальной защиты населения администрации Новооскольского городского округа (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник управления социальной защиты населения администрации Новооскольского городского округа** | **С.С. Образцова** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1** |

**План мероприятий по противодействию коррупции в управлении социальной защиты населения администрации Новооскольского городского округа на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности, антикоррупционный мониторинг** | | | |
| **1.1.** | Обобщение результатов по разъяснению муниципальным служащим о необходимости уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Ежегодно в декабре | Харченко Е.А. |
| **1.2.** | Организация представления лицами, замещающими должности муниципальной службы управления социальной защиты населения администрации Новооскольского городского округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля | Харченко Е.А. |
| **1.3.** | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | В течение года | Харченко Е.А. |
| **1.4.** | Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течение года | Харченко Е.А. |
| **1.5.** | Реализация мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции с привлечением к указанной деятельности общественных объединений, устными задачами которых является участие в противодействии коррупции и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции в соответствующем органе предавать гласности | В течение года | Харченко Е.А. |
| **1.6.** | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Харченко Е.А. |
| **1.7.** | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение года | Харченко Е.А. |
| **1.8.** | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | В течение года | Харченко Е.А. |
| **1.9.** | Осуществление анализа сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. Проведение по каждому случаю несоблюдения указанных ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности. | В течение года | Харченко Е.А. |
| **1.10.** | Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Новооскольского городского округа, работниками подведомственных учреждений и унитарных предприятий органов местного самоуправления Новооскольского городского округа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Харченко Е.А. |
| **1.11.** | Осуществление анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение года | Харченко Е.А. |
| **1.12.** | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Новооскольском городском округе | В течение года | Харченко Е.А. |
| **1.13.** | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе в Новооскольском городском округе | В течение года | Харченко Е.А. |
| **1.14.** | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы Новооскольского городского округа, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | В течение года | Харченко Е.А. |
| **1.15.** | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности, контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение года | Харченко Е.А. |
| **1.16.** | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение года | Харченко Е.А. |
| **2. Антикоррупционное образование, антикоррупционная пропаганда** | | | |
| **2.1.** | Обучение муниципальных служащих по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение года | Харченко Е.А. |
| **2.2.** | Осуществление при проведении мероприятий внутрикорпоративного обучения и семинаров-совещаний с муниципальными служащими обсуждения по вопросу выявленных фактов нарушений законодательства о противодействии коррупции | В течение года | Харченко Е.А. |
| **2.3.** | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих Новооскольского городского округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение года | Харченко Е.А. |
| **2.4.** | Обеспечение обучение муниципальных служащих Новооскольского городского округа, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение года | Харченко Е.А. |